



**УТВЪРЖДАВАМ:**

Огнян Гълъбов -  
Административен ръководител  
Председател на РС - Димитровград

**ПОЛИТИКА ЗА ПРОЗРАЧНОСТ**  
при обработване на лични данни в РАЙОНЕН СЪД -  
Димитровград

В качеството си на администратор на лични данни, РАЙОНЕН СЪД - ДИМИТРОВГРАД има задължение да Ви информира какво да очаквате, когато обработва Вашите лични данни.

За контакт РАЙОНЕН СЪД-ДИМИТРОВГРАД:  
град Димитровград, 6400, бул. „Г.С.Раковски“ № 13,  
Електронна поща: [contacts@rs-dimitrovgrad.com](mailto:contacts@rs-dimitrovgrad.com)  
Интернет страница: <https://dimitrovgrad-rs.justice.bg/>

Информацията, която може да съдържа Ваши лични данни, се обработва за дейности, свързани със:

1. "Бюро Съдимост";
2. "Съдии, държавни съдебни изпълнители, съдии по вписванията, съдебна администрация, кандидати за заемане на длъжност в Районен съд - Димитровград и изпълнители по договори";
3. "Счетоводство";
4. "Възлагане на обществени поръчки по ЗОП";
5. "Участници по граждански и административни дела";
6. "Участници по изпълнителни дела";
7. "Участници по наказателни дела";
8. "Вещи лица и съдебни заседатели";
9. "Видеонаблюдение на съдебна палата";
10. "Регистратура по ЗЗКИ";
11. "Инициативи на Районен съд - Димитровград";
12. "Лица, подали молби, жалби, предложения, сигнали и искания до Районен съд - Димитровград";



## РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ РАЙОНЕН СЪД - ДИМИТРОВГРАД

13. “Видеоконференции, насрочени по дела по описа на Районен съд - Димитровград ”

Упражняване на правата по смисъла на Регламент (ЕС) 2016/679 пред РАЙОНЕН СЪД - Димитровград в качеството му на администратор на лични данни;

### 1. Бюро съдимост

В регистъра се обработват личните данни на лица родени в района на съда, които са осъдени от български съдилища, освободени от наказателна отговорност от български съдилища и са им наложени административни наказания по чл.78а от НК, осъдени от чуждестранни съдилища с влязъл в сила съдебен акт.

Личните данни се обработват с цел изпълнение на нормативните изисквания на Наредба №8 за функциите и организацията на дейността на бюрата за съдимост, НПК, НК. Те се съхраняват под формата на бюлетини за съдимост.

Данните са необходими за издаване на справки за съдимост и свидетелства за съдимост.

В регистъра се обработват следните лични данни:

**Физическа идентичност:** имена и паспортни данни (ЕГН, номер на лична карта, дата и място на издаване, адрес), прякор, месторождение, телефони за връзка и др.

**Социална идентичност:** данни относно образование (учебно заведение, образователна степен и допълнителна квалификация и специализация), както и трудова дейност, стаж, професионална биография и др.;

**Семейна идентичност:** данни относно семейното положение на лицата (наличие на брак, развод, брой членове на семейството, в това число деца до 18 години);

**Лични данни относно съдебното минало на лицата;**

**Данни за здравословното и психическото състояние на лицата;**  
**Лични данни, свързани с физическата идентичност:** име, ЕГН, месторождение, гражданство, собствено, бащино и фамилно име на майката и бащата на осъденото лице.

Данни от регистъра могат да бъдат предоставяни на държавни институции с оглед изпълнение на нормативно задължение на съд, прокуратура, разследващи органи, органите по ЗЗКИ, учреждения и ведомства, които по закон имат право да получават такива сведения, съдебни органи на друга държава, по които това е предвидено в международен договор, по които РБ е страна , или в акт на ЕС, централен



## РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ РАЙОНЕН СЪД - ДИМИТРОВГРАД

орган за предаване или приемане на информация за съдимост от страна членка на ЕС.

Данните от регистъра се трансферират в други държави единствено ако е предвидено в нормативен акт.

Администраторът предоставя достъп, справки, извлечения и други данни от съответния регистър, само ако е предвидено в нормативен акт. Данните в регистъра се обработват на хартиен и технически носител.

Личните данни в регистъра се предоставят служебно от съд постановил осъдителна присъда на лица родени в района на съда на РС-Димитровград.

След изтичане на нормативно установеният срока за съхранение на данните, комисия определя кои документи подлежат на унищожение и мястото на извършване на процедурата.

**2. Съдии, държавни съдебни изпълнители, съдии по вписванията, съдебна администрация, кандидати за заемане на длъжност в Районен съд - Димитровград и изпълнители по договори**

За целите на управлението на човешки ресурси, обработваме лични данни на кандидати за работа, настоящи и бивши служители на Районен съд - Димитровград.

В хода на дейностите по управление на човешки ресурси се обработват данни за идентификация на физическите лица, данни за образование и квалификация, данни за здравето, данни за контакт, както и други данни, изискуеми по силата на специалните закони, които регламентират трудовите правоотношения, данъчно-осигурителните правоотношения, счетоводното отчитане на дейността, безопасните и здравословни условия на труд, както и социалните въпроси.

Събраните данни се използват само за посочените по-горе цели и се предоставят на трети лица само в случаите, когато това е предвидено в закон. В такива случаи данни могат да бъдат предоставени например на НАП, Сметна палата, ГД „Инспекция по труда“ и други публични органи, с оглед техните правомощия и компетентност. Информацията не се съхранява извън ЕС и Европейското икономическо пространство. Районен съд - Димитровград осигурява подходящите технически и организационни мерки за защита на Вашите лични данни. Във връзка с изпълнението на трудови правоотношения се обработват само изискуемите от закона лични данни, които се съхраняват в определените от трудовото и осигурително законодателство срокове.

Резултати от процедурите по подбор на персонала се публикуват на официалния сайт в съответствие с изискванията на ЗСВ, ПАС и КТ.

Районен съд - Димитровград обработва и публикува, когато това се изисква от закона, лични данни на служители и лица заемащи висши



## РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ РАЙОНЕН СЪД - ДИМИТРОВГРАД

публични длъжности, в съответствие със Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество. Дейностите по осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд се уреждат по договор със служба по трудова медицина по реда на Наредба № 3 от 25 януари 2008 г. за условията и реда за осъществяване дейността на службите по трудова медицина.

**3. Счетоводството на съда** набира и съхранява лични данни на вещите лица, съдебните заседатели, процесуалните представители и други лица, участващи в съдебния процес в съда, както и на работещите в съда.

### **4. Възлагане на обществени поръчки**

В изпълнение на своите дейности и във връзка с правомощията си, обработва лични данни на физически лица за изпълнение на договорите, които се сключват от Районен съд - Димитровград по смисъла на ЗЗД, ЗОП, ТЗ и т.н.

Доколкото във връзка с изпълнението на тези договори се обработват лични данни на отделни физически лица, за тях се обработва информация в минимален обем, достатъчна само за точното изпълнение на задълженията по съответния договор. Достъп до тази информация се предоставя на трети лица само, когато това е посочено в специален закон.

Събирането на лични данни във връзка с изпълнения на задължения по ЗОП, Районен съд - Димитровград съхранява на хартиен и/или електронен носител, като се подреждат в отделни досиета за всяка обществена поръчка. Досиетата се съхраняват в шкафове, в помещения с ограничен достъп в счетоводния отдел.

### **5. Производство по дела**

РС-Димитровград събира и обработва лични данни на страни и други участници в съдебни дела в изпълнение на задълженията по правораздаване. В регистъра се обработват следните лични данни:

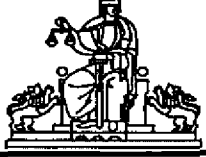
**Физическа идентичност:** имена и паспортни данни (ЕГН, номер на лична карта, дата и място на издаване, адрес), месторождение, телефони за връзка и др.

**Социална идентичност:** данни относно образование (учебно заведение, образователна степен и допълнителна квалификация и специализация), както и трудова дейност, стаж, професионална биография, месторабота и др.;

**Семейна идентичност:** данни относно семейното положение на лицата (наличие на брак, развод, брой членове на семейството, в това число деца до 18 години);

**Икономическа идентичност:** данни относно имотното и финансово състояние на лицата;

**Лични данни относно съдебното минало на лицата;**



## РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ РАЙОНЕН СЪД - ДИМИТРОВГРАД

Данни за здравословното и психическото състояние на лицата; Всички данни необходими за правораздаването във връзка с нормативно изискване.

**6. Видеонаблюдение на съдебна палата** набират и съхраняват лични данни на посетителите в съдебна палата.

### **7. Регистратура по ЗЗКИ**

Обработка личните данни съгласно изискванията на ЗЗКИ, ППЗЗКИ от лице притежаващо разрешение за достъп до класифицирана информация.

**8. Инициативи на Районен съд - Димитровград** - Личните данни в този регистър се обработват с цел информиране на обществеността за дейността на Районен съд - Димитровград, повишаване квалификацията на студенти от специалност „Право“ и други обществено значими цели за развитието на съдебната власт. В този регистър се обработват лични данни на студенти от специалност „Право“, участващи в стажантски програми; на ученици, преподаватели, магистрати, и съдебни служители, участващи в образователната програма „Съдебната власт - информиран избор и гражданско доверие. Отворени съдилища и прокуратури“; на участници в инициативата „Ден на отворените врати“.

### **9. Обработване на лични данни на деца**

Като елемент от дейността за повишаване на правната култура на децата, Районен съд - Димитровград периодично организира и провежда дни на отворени врати и участие в образователната програма „Съдебната власт - информиран избор и гражданско доверие. Отворени съдилища и прокуратури“, както и провеждане на присъствено практическо обучение на стажанти.

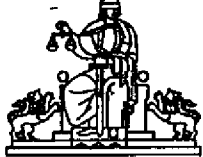
Участието е доброволно и данните (име, възраст и училище) се обработват само за целите на идентификация.

Личните данни, обработвани във връзка с разглеждането на отделните искания ще се използват само за целите на упражняване на посочените права. В тази връзка лични данни могат да бъдат предоставени на трети лица, само ако е предвидено в закон.

### **10. Жалби, сигнали и други искания**

Жалби, сигнали и други искания във връзка с упражняването на правомощията на Районен съд - Димитровград, като правораздавателен орган, се подават по реда и условията на действащото законодателство.

При обработването на информацията, съдържаща се в жалбите, сигналите и другите искания, депозирани пред РАЙОНЕН СЪД - Димитровград, се обработват само лични данни, относими към конкретния случай. Данни, станали известни на СЪДА в тази връзка, могат да бъдат предоставени на трети лица, само ако е предвидено в закон.



## РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ РАЙОНЕН СЪД - ДИМИТРОВГРАД

Във връзка с обработването на исканията по ЗДОИ, се обработва информация за отделни субекти на данни, в която може да се съдържат данни за физическа, икономическа, социална или друга идентичност на отделни лица. Районен съд - Димитровград предоставя такава информация само и доколкото тя отговаря на целите на ЗДОИ.

**11. Събиране на лични данни с цел предоставяне на заявени от потребителя услуги:** Когато подавате жалба, заявления, искания или депозирате доказателства през предоставените за целта образци, както и когато се регистрирате в „Портал за достъп до съдебни дела“ на Районен съд - Димитровград, Вие предоставяте Ваша лична информация, която е необходима за извършване на съответната услуга. Тази информация се записва в база данни, намираща се на защитен сървър, разположен в сървърно помещение в сградата на съда.

Районен съд - Димитровград използва предоставената от Вас информация само за извършване на изисканата от Вас услуга и не предоставя тази информация на трети лица.

### **Връзки към други уебсайтове**

Тази политика за прозрачност не покрива препратките в сайта на Районен съд - Димитровград към други уебсайтове.

Препоръчваме Ви да прочетете декларациите за поверителност на другите уебсайтове, които посещавате.

**Заклучение:** в отношенията си със субектите Администраторът Районен съд – Димитровград предприема мерки за спазване на принципа за законност, добросъвестност и прозрачност.

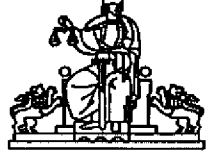
За да бъде обработването законосъобразно по смисъла на Регламента, то трябва да бъде осъществявано на основание чл. 6, §1 за „обикновените“ категории ЛД и на основание чл. 9, §2 за „специалните“ категории данни или на основание чл. 49 ЗЗЛД да се осъществява за изпълнение на правомощие на компетентния орган за целите на чл. 42 ЗЗЛД и да спазват нормите на специалните закони, приложими към конкретното обработване на ЛД.

Създаването на подходящо ниво на сигурност на личните данни и в същото време добросъвестно Администраторът да ги предоставя на физическите лица съгл. разпоредбата на чл. 54 ал.1 и ал. 2 в контекста на чл.42 ЗЗЛД е необходимо данните да съдържат най-малко следната информация:

-данните, които идентифицират администратора, и координатите за връзка с него;

-координатите за връзка с длъжностното лице по защита на данните, когато е приложимо;

-целите, за които се обработват личните данни;



## РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ РАЙОНЕН СЪД - ДИМИТРОВГРАД

-правото на жалба до комисията, съответно до инспектората, и координатите им за връзка;

-правото да се изиска от администратора достъп до коригиране, допълване или изтриване на лични данни и ограничаване на обработването на лични данни, свързано със субекта на данните;

-възможността при отказ по ал. 3, по чл. 55, ал. 3 и 4 и чл. 56, ал. 6 и 7 ЗЗЛД да упражни правата си чрез комисията, съответно чрез инспектората.

- правното основание за обработването;

- срока, за който ще се съхраняват личните данни, а ако това е невъзможно - критериите, използвани за определяне на този срок;

- когато е приложимо, получателите или категориите получатели на личните данни, включително в трети държави или международни организации;

- когато е необходимо и друга допълнителна информация, поспециално в случаите, когато личните данни са събрани без знанието на субекта на данните.

Администраторът може да забави или да откаже изцяло или частично предоставянето на информацията, когато това е необходимо, за да:

- не се допусне възпрепятстването на служебни или законово регламентирани проверки, разследвания или процедури;

- не се допусне неблагоприятно засягане на предотвратяването, разкриването, разследването или наказателното преследване на престъпления или изпълнението на наказания;

- се защити общественият ред и сигурност;

- се защити националната сигурност;

- се защитят правата и свободите на други лица.

При вземане на решение се отчитат основните права и законните интереси на засегнатото физическо лице.

След отпадане на обстоятелствата по чл. 54, ал. 3 ЗЗЛД, Администраторът предоставя без забавяне исканата информация в срока.

Промени в политиката за прозрачност

Запазваме правото да променяме политиката си по прозрачност.

Дата на изготвяне/ промяна	Издание	Промени, основание	Изготвил	Подпис
23.06.2023	първо	GDPR		